

Tidbokning

Bokningskärm
Manual för användare

Välkomna till Tidbokning

Denna manual visar boknings-/avbokningsförfarande via systemets bokningsskärm. Bokningsskärmen är en s.k. pekskärm, där man endast använder fingrarna för att logga in i systemet för att boka/avboka.

OBS ! Peka EJ med några förmål på skärmen, det fungerar EJ och bokningsskärmen kan skadas!



På inloggningssidan för bokningssystemet finns det förutom fältet att skriva in inloggningsinformation, även en kalender som visar dagens datum, meddelande yta där fastighetsvärden informerar om händelser samt en yta där övrig information presenteras. Det finns också möjlighet att se lediga tider för innevarande vecka utan att logga in. För att se lediga tider utan att logga in, peka på knappen « Bokningslista ».



För att boka/avboka tid måste Ni logga in i bokningssystemet.

Peka på fältet för « Användarnamn »
Nu dyker tangentbordet upp och Ni kan skriva in ert Användarnamn.

Peka på fältet för « Lösenord »
Skriv nu in ert Lösenord för systemet.

Peka nu på knappen « Logga in »
Nu loggar Ni in i bokningssystemet !



Öppnades inte sidan som ni ser till vänster angav Ni troligtvis felaktiga inloggningsuppgifter. Kontrollera inloggningsuppgifterna och försök igen.

På denna sida ser ni alla bokningsbara tider med gul bakgrund och med texten « Boka »

Med pilsymbolerna kan Ni välja att förflytta Er framåt/bakåt veckovis i tiden.



Peka på en bokningsbar tid som Ni önskar boka. Då kommer en s.k. valruta upp där ni kan bekräfta bokningen eller avbryta.

Har ni redan bokat max tillåtet tider för perioden, blir ni i denna valrutan ombedd att först avboka existerande bokad tid.

Peka på « Ja » knappen för att boka denna tid eller « Avbryt » för att välja annan tid.



När bokningen är genomförd färgas tidrutan grön och texten ändras till Avboka.

Uppe i skärmens övre informationsdel visas nu Er aktuella bokade tid.

Önskar Ni Avboka så kan detta göras genom att antingen peka på knappen « Avboka » i skärmens övre informationsdel, eller direkt i bokningsrutan med texten Avboka.



När Ni valt att avboka kommer en s.k. valruta upp där ni kan bekräfta avbokningen eller avbryta.

Peka på « Ja » knappen för att aboka denna tid eller « Avbryt ».



När Ni är färdig med bokningen/avbokning och EJ skall boka fler tider väljer ni att logga ut ur systemet genom att peka på knappen « Logga ut »

Efter genomförd utloggning hamnar Ni på systemets inloggningsida

Automatisk utloggning från bokningsskärm efter 5 minuter

Tidbokning